



## SUPPLIERS HELPDESK

### 2. How to ask a question and read the answers

First, you have to log on the platform. Please follow this link:

<https://www.achat-hopital.com/salle-des-marches>

On top of the page please enter your User Name (*Identifiant*) and your Password (*Mot de passe*), then click on “*Connexion*”:

You have now reached a new page.

Please click on “*Rechercher une procédure*”:

You are now on the page “Rechercher une procédure”. In order to find the HAPPI call for tender, you have to fill in two part of this research form:

- 1) **Organisme:** Select “RESAH IDF”
  - 2) **Objet de la procédure:** write “HAPPI”
- Then click on “Rechercher”

**Achat-hôpital** Le portail interrégional de l'achat hospitalier et médico-social public et privé non lucratif

ACCUEIL CONTACTS OUTILS AIDE

Mon compte Deconnexion

20/08/2014 17:44:20

Recherche d'une procédure

Consulter

- Avis de préinformation
- Avis d'attribution
- Procédures formalisées
- Procédures adaptées
- Mes procédures en cours
- Article 133

Rechercher

Rechercher une procédure

Signer

Signer un document

Assistance - Support

- Télécharger les utilitaires
- Consulter la documentation
- Consulter l'aide en ligne
- Comment obtenir un certificat ?

Recherche d'une procédure publiée sur le portail

Sélectionnez ci-dessous vos critères de recherche :

Organisme : RESAH IDF

Nature des prestations :

Assurances  Informatiques & Télécoms  Produits pharmaceutiques  Alimentation  Matériel médical  Services  Fournitures  Maîtrise d'oeuvre  Travaux

Critères :

Date de publication :  Référence de la consultation :

Date limite de remise des plis :  Objet de la procédure : HAPPI

Rechercher

The call for tender HAPPI should appear below in the same configuration as this screenshot:

21/08/2014 10:53:56

Recherche d'une procédure

Consulter

- Avis de préinformation
- Avis d'attribution
- Procédures formalisées
- Procédures adaptées
- Mes procédures en cours
- Article 133

Rechercher

Rechercher une procédure

Signer

Signer un document

Assistance - Support

- Télécharger les utilitaires
- Consulter la documentation
- Consulter l'aide en ligne
- Comment obtenir un certificat ?

Recherche d'une procédure publiée sur le portail

Sélectionnez ci-dessous vos critères de recherche :

Organisme : RESAH IDF

Nature des prestations :

Assurances  Informatiques & Télécoms  Produits pharmaceutiques  Alimentation  Matériel médical  Services  Fournitures  Maîtrise d'oeuvre  Travaux

Critères :

Date de publication :  Référence de la consultation :

Date limite de remise des plis :  Objet de la procédure : HAPPI

Rechercher

| Organisme & Référence | Objet du marché       | Date de publication   | Date limite           |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| RESAH IDF 2014-32     | Appel d'offres ouvert | le 10/07/2014 à 14:01 | le 21/08/2014 à 12:00 |
| RESAH IDF 2014-42     | Appel d'offres ouvert | le 09/07/2014 à 18:47 | le 26/08/2014 à 12:00 |

Please click on the link “HAPPI - ...”

You are now on the page of the HAPPI call for tender.

To ask a question or read the answers you have to click on “Déposer une question / Consulter les réponses”

**Achat-hôpital** Le portail interrégional de l'achat hospitalier et médico-social public et privé non lucratif

ACCUEIL CONTACTS OUTILS AIDE

Mon compte Deconnexion

21/08/2014 11:44:22

Détail de la procédure

Consulter

- Avis de préinformation
- Avis d'attribution
- Procédures formalisées
- Procédures adaptées
- Mes procédures en cours
- Article 133

Rechercher

Rechercher une procédure

Signer

Signer un document

Assistance - Support

- Télécharger les utilitaires
- Consulter la documentation
- Consulter l'aide en ligne
- Comment obtenir un certificat ?

Détail de la procédure

Supprimer cette procédure de mon tableau de bord

Détail du marché | Détail des avis | Détail du DCE | Dépôt(s) électronique(s)

Objet du marché : *Subject of the contract: "HAPPI - ..."*

Type de procédure : *Procédure type*

Référence : *Reference* Réponse(s) publiée(s) : 0

Organisme : RESAH IDF

Date & Heure limite : *Deadline to bid*

Documents publics : *Public documents*

Télécharger le DCE | **Déposer une question / Consulter les réponses**

Dépôt électronique

Pour signer et déposer une offre électronique, vous devez disposer d'un certificat électronique. A partir du 18 mai 2013, ce certificat doit être un RGS 2<sup>m</sup> minimum. Attention: Le délai moyen d'obtention d'un certificat électronique est de 10 jours.

Commander un certificat en ligne

Pour toute demande d'information : [entreprises@omnikles.com](mailto:entreprises@omnikles.com)

You are now on a page with this configuration:

09/09/2014 16:23:03

Procédures formalisées > Détail de la procédure > Déposer une question

Mon compte Deconnexion

Vous pouvez déposer ci-dessous vos différentes questions relatives à la consultation. Vous pouvez éventuellement compléter chaque question d'un fichier joint. Un mail d'information vous informera dès qu'une réponse a été publiée. Vous pouvez aussi consulter l'ensemble des questions /réponses relatives à la consultation.

Liste des questions / réponses

Mes questions en attente:

| Posée le                     | Intitulé de la question |
|------------------------------|-------------------------|
| Aucune question enregistrée. |                         |

Réponses publiées :

| Publiée le           | Question posée                                     | Réponse apportée                                 |
|----------------------|--|--|
| 1 09/09/2014 à 10:41 | Médiane: pouvez-vous nous apporter les inform...   | Bonjour, je vais répondre question par quest...  |
| 2 09/09/2014 à 10:08 | Médiane: pouvez-vous nous apporter les info...     |  |
| 3 01/09/2014 à 12:30 | Liste des membres du groupement Consommateurs d... | Bonjour, dans ma précédente réponse, je vous...  |
| 4 01/09/2014 à 12:30 | Bonjour: Pourriez vous pour l'année 1 (16...       | Bonjour, Veuillez nous excuser pour cet oubli... |
| 5 14/09/2014 à 14:13 | Bonjour: Il est indiqué d'adresser les déman...    | Bonjour, Les sites web sont seront référencé...  |

Déposer une question

Veuillez préciser ci-après la question que vous souhaitez envoyer à l'organisme pour la consultation citée en référence :

Question

Pièce jointe:  Aucun fichier choisi

★ **To read the answers of the questions already asked**, please click on “*Détail des questions/ réponses*”:

The screenshot shows a web interface with a table of questions and answers. At the top, there is a header with 'Posée le' and 'Intitulé de la question'. Below the header, it says 'Aucune question enregistrée.' There is a navigation bar with 'Page 1 sur 1' and a button labeled 'Détail des questions/ réponses'. Below this, there is a section 'Réponses publiées :'. A table follows with columns 'Publiée le', 'Question posée', and 'Réponse apportée'. The table contains five rows of data. At the bottom, there is another navigation bar with 'Page 1 sur 1' and a button labeled 'Détail des questions/ réponses', which is highlighted with a red box.

You should get the full questions and the related answers as on this screenshot:

The screenshot shows a detailed view of a question and answer. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Procédures formalisées > Détail de la procédure > Déposer une question'. Below this, there is an information icon and a paragraph: 'Vous pouvez déposer ci-dessous vos différentes questions relatives à la consultation. Vous pouvez éventuellement compléter chaque question d'un fichier joint. Un mail d'information vous informera dès qu'une réponse a été publiée. Vous pouvez aussi consulter l'ensemble des questions /réponses relatives à la consultation.' Below this, there is a section 'Liste des questions / réponses'. Underneath, there is a section 'Mes questions en attente:' with a table showing 'Posée le' and 'Intitulé de la question'. Below the table, it says 'Aucune question enregistrée.' There is a navigation bar with 'Page 1 sur 1' and a button labeled 'Détail des questions/ réponses'. Below this, there is a section 'Réponses publiées :'. A table follows with columns 'Publiée le', 'Question posée', and 'Réponse apportée'. The table contains three rows of data. The first row is expanded to show the full question and answer. The question is: 'Madame, pouvez-vous nous apporter les informations complémentaires concernant les affiliés tels : - Caractéristiques de réponse à l'ensemble des lignes d'un lot ? - Avez-vous la possibilité de mettre un conditionnement affilé pour nous permettre de répondre à une ligne d'un lot ? - Dans le lot 2 Ligne 4 concernant l'acide chlorique en 25 g (lot acide présente des risques d'effets cancérigènes de première catégorie et des risques d'effets mutagènes de deuxième catégorie nous ne le proposons plus en poudre mais uniquement en solution diluées ci-dessous 500/100 Acide chlorique 10% (400) 1000 et 500/250 Acide chlorique 10% (400) 500 et Ligne 10 (Mélange) correspond à une marque commerciale, seule la société proposant cette marque est en capacité d'y répondre. Il s'agit d'un substitut du système précédent : nous mettrons celui de notre catalogue T - Le lot 2 ligne 12 nous pensons qu'il y a une erreur sur l'affilé, pouvez-vous nous confirmer qu'il s'agit d'affilé 90° au lieu de 90° Certesment'. The answer is: 'Bonjour, je vais répondre question par question. Effectivement vous devez répondre à l'ensemble des lignes d'un lot. Vous pouvez indiquer un autre conditionnement pour répondre à une ligne d'un lot. Dans le lot 2 Ligne 4 nous demandons bien de l'acide chlorique en 25 g en poudre, Ligne 10 (Mélange) correspond à une marque commerciale, vous pouvez évidemment répondre par un produit équivalent. Je rappelle que les valeurs homologuées du marché ont une tolérance de 10% dans votre cas changez l'intitulé en peut répondre avec du 90 au du 90°. Je vous remercie de l'information à notre consultation.' The second row is also expanded to show the full question and answer. The question is: 'Madame, pouvez-vous nous apporter les informations complémentaires concernant les affiliés tels : - Caractéristiques de réponse à l'ensemble des lignes d'un lot ? - Avez-vous la possibilité de mettre un conditionnement affilé pour nous permettre de répondre à une ligne d'un lot ? - Dans le lot 2 Ligne 4 concernant l'acide chlorique en 25 g (lot acide présente des risques d'effets cancérigènes de première catégorie et des risques d'effets mutagènes de deuxième catégorie nous ne le proposons plus en poudre mais uniquement en solution diluées ci-dessous 500/100 Acide chlorique 10% (400) 1000 et 500/250 Acide chlorique 10% (400) 500 et Ligne 10 (Mélange) correspond à une marque commerciale, seule la société proposant cette marque est en capacité d'y répondre. Il s'agit d'un substitut du système précédent : nous mettrons celui de notre catalogue T - Le lot 2 ligne 12 nous pensons qu'il y a une erreur sur l'affilé, pouvez-vous nous confirmer qu'il s'agit d'affilé 90° au lieu de 90° Certesment'. The answer is: 'Bonjour, je vais répondre question par question. Effectivement vous devez répondre à l'ensemble des lignes d'un lot. Vous pouvez indiquer un autre conditionnement pour répondre à une ligne d'un lot. Dans le lot 2 Ligne 4 nous demandons bien de l'acide chlorique en 25 g en poudre, Ligne 10 (Mélange) correspond à une marque commerciale, vous pouvez évidemment répondre par un produit équivalent. Je rappelle que les valeurs homologuées du marché ont une tolérance de 10% dans votre cas changez l'intitulé en peut répondre avec du 90 au du 90°. Je vous remercie de l'information à notre consultation.' The third row is also expanded to show the full question and answer. The question is: 'Liste des membres du groupement Consommateurs d...'. The answer is: 'Bonjour, Dans ma précédente réponse, je vous...'.

★ **To ask a question:**

- Fill in the empty space at the bottom of the page (“*Déposer une question*”);
- If you want to add an attached document, click on “*Choisissez un fichier*” and then select the document in your computer;
- To send your question, click on “*Envoyer ma question*”:

The screenshot shows a web form titled "Déposer une question". Below the title is the instruction: "Veillez préciser ci-après la question que vous souhaitez envoyer à l'organisme pour la consultation citée en référence :". There is a large text input field labeled "Question". Below this is a section for attachments labeled "Pièce jointe". It contains a button "Choisissez un fichier" (highlighted with a red box), the text "Aucun fichier choisi", and a button "« Attachements »" (highlighted with a red box). At the bottom of the form, there are two buttons: "Revenir au détail de la consultation" and "Envoyer ma question" (highlighted with a red box). To the right of the "Envoyer ma question" button is a red box containing the text "« Send my question »".

You should receive an email which confirms that your question is uploaded and will be addressed as soon as possible.